

Số: /KH - UBND

Điềm Mặc, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2024

Căn cứ Điều 125, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015. Thực hiện công tác Dân vận chính quyền năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Điềm Mặc xây dựng Kế hoạch về tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã Điềm Mặc với Nhân dân cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với Nhân dân trên địa bàn xã Điềm Mặc, nhằm kịp thời giải quyết những vấn đề bức xúc, nổi cộm ở cơ sở xóm nói riêng, trên địa bàn xã nói chung. Giải quyết kịp thời những đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại ở cơ sở tạo sự đồng thuận trong Nhân dân trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn xã.

- Trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân để kịp thời giải quyết những vấn đề bức xúc, kiến nghị của Nhân dân ngay từ dưới cơ sở xóm.

- Góp phần đổi mới nội dung, phương thức lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, sự chỉ đạo điều hành của Chính quyền; phát huy, mở rộng quyền dân chủ của Nhân dân; tăng cường củng cố mối quan hệ gắn bó giữa Đảng, Chính quyền với Nhân dân.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối, Nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân khi triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; củng cố, tăng cường niềm tin của Nhân dân đối với sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã trên cơ sở giải thích rõ hơn cho Nhân dân về chủ trương của cấp ủy, chính quyền địa phương; những thuận lợi khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để Nhân dân hiểu, tạo sự đồng thuận trong tổ chức, thực hiện trên cơ sở phát huy sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân.

- Nhằm đảm bảo thực hiện tốt chức năng giám sát của Nhân dân trên tất cả các lĩnh vực của đời sống, văn hóa, xã hội; tham gia xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể; tham gia ý kiến xây dựng, phát triển kinh tế, xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn.

- Thông qua đối thoại nhằm phát hiện những ưu điểm, hạn chế của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ và thực thi công vụ mà Nhân dân phản ánh. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân để tập trung chỉ đạo, giải quyết kịp thời những kiến nghị, vấn đề bức xúc của Nhân dân. Đồng thời thông qua đối thoại với nhân dân để nâng cao năng lực, phong cách ứng xử, trình độ chuyên môn, tinh thần, thái độ phục vụ trong lĩnh vực thi hành công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức thị trấn.

## **2. Yêu cầu.**

- Việc đối thoại với Nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII, XII), Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Việc tổ chức đối thoại trực tiếp với Nhân dân phải đúng quy định của pháp luật. Thực hiện một cách dân chủ, công khai và nghiêm túc, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương hình thức.

- Thực hiện đối thoại, tiếp xúc với nhân dân cần nghiên cứu, lựa chọn những vấn đề nổi cộm mà dư luận xã hội đang quan tâm cần tháo gỡ, giải quyết kịp thời. Trong và sau tiếp xúc, đối thoại các vấn đề nêu ra phải được giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật để tạo niềm tin trong nhân dân.

## **II. NỘI DUNG.**

**1. Chủ trì:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Diềm Mặc.

### **2. Thành phần tham gia:**

+ Thường trực Đảng ủy - HĐND - UBND; Đại diện UBMTTQ và Trưởng các Ban ngành, đoàn thể; Trạm Y tế và đại diện Ban giám hiệu các trường học trên địa bàn xã Diềm Mặc;

+ Công chức chuyên môn có liên quan; người hoạt động không chuyên trách;

+ Bí thư chi bộ; Trưởng xóm và các thành viên Ban công tác mặt trận xóm.

+ Nhân dân trên địa bàn xóm (*Có đầy đủ năng lực hành vi theo quy định của pháp luật*).

### **2. Nội dung đối thoại:**

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông báo cho Nhân dân khái quát về tình hình phát triển kinh tế- xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng của địa phương mà Nhân dân quan tâm;

- Nhân dân tham gia hội nghị phát biểu, đóng góp với chính quyền về việc tổ chức triển khai và thực hiện các Nghị quyết của Đảng, chính sách của Nhà nước, các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân. Công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, đầu tư xây dựng cơ bản, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, trật tự...ở địa phương. Việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện Luật dân chủ ở

cơ sở; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Nghe ý kiến Nhân dân phản ánh về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu chính quyền trong quá trình thực thi công vụ; những vấn đề mà Nhân dân đề nghị cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện;

- Trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa thể trả lời được thì hứa giải quyết sau khi kết thúc đối thoại theo thời gian quy định chậm nhất không quá 30 ngày; nếu có nội dung phức tạp thì không quá 45 ngày kể từ ngày đối thoại.

### **3. Phương pháp đối thoại:**

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân;

- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể hỏi lại Nhân dân;

- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận, trả lời và yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung đối thoại.

### **4. Chương trình Hội nghị đối thoại:**

- Công chức Văn phòng, thống kê nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Chủ tịch UBND xã báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại; thông báo cho Nhân dân khái quát, tóm tắt về tình hình phát triển kinh tế-xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng của địa phương mà Nhân dân quan tâm.

- Nhân dân phát biểu ý kiến.

- Chủ tịch UBND xã giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo địa phương, công chức chuyên môn theo chức năng trả lời ý kiến; Những vấn đề mà nhân dân có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, chủ trì có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, bộ phận chuyên môn, tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của địa phương, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho Nhân dân theo quy định của Nhà nước.

- Chủ tịch UBND kết luận các vấn đề trao đổi. Kết thúc buổi đối thoại.

### **5. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại:**

- **Hình thức đối thoại:** Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với Nhân dân.

- **Thời gian:** Trong năm 2024 (*Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

- **Địa điểm tổ chức:** Tại xóm Đồng Vinh; Bắc Doọc và các đơn vị xóm có những vấn đề nổi cộm vướng mắc.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã:**

- Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nhân dân và những vấn đề mà Nhân dân quan tâm đến sự phát triển kinh tế - xã hội; Quốc phòng - An ninh, trật tự an toàn xã hội của địa phương. Phối hợp với UBND xã tổ chức đối thoại và tham gia đối thoại.

#### **2. Công chức Văn phòng, thống kê:**

- Chuẩn bị nội dung chương trình, phục vụ đối thoại; tổng hợp ý kiến, kiến nghị sau buổi đối thoại.

- Phối hợp với Ban công tác Mặt trận khu dân cư; Trưởng xóm chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho Hội nghị đối thoại.

#### **3. Công chức Văn hóa, xã hội:**

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho Nhân dân được biết chậm nhất trước 07 ngày tiếp xúc, đối thoại.

#### **4. Cán bộ, công chức xã:**

- Tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp ý kiến của nhân dân khi được phân công trả lời hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

#### **5. Ban công tác Mặt trận xóm; Trưởng xóm:**

- Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của Hội nghị đối thoại. Mời đại diện cán bộ, Nhân dân của đơn vị mình tham gia hội nghị đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân của UBND xã Diềm Mặc. Đề nghị UBND xã Diềm Mặc; Ban Công tác Mặt trận các xóm; Các ban ngành phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND;
- Ban công tác MT; Trưởng xóm (11 xóm);
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ma Đình Trường**