

Số: /KH-UBND

Điềm MẶc, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm ngành Nội vụ năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Định Hoá về công tác trọng tâm ngành Nội vụ năm 2024. UBND xã Điềm MẶc xây dựng Kế hoạch công tác trọng tâm ngành Nội vụ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm ngành Nội vụ theo chỉ đạo của Sở Nội vụ và UBND huyện một cách đồng bộ, hiệu quả, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

2. Các cán bộ, công chức chuyên môn định hình được khối lượng công việc cụ thể, xác định rõ trách nhiệm và chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác, qua đó nâng cao hiệu quả thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

3. Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm, nhất là những công việc trọng tâm và những việc còn nhiều hạn chế, khó khăn cần tháo gỡ trong công tác quản lý các lĩnh vực của ngành.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, công tác hội quỹ

Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy theo các quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện theo chỉ tiêu biên chế được giao.

Nghiêm túc thực hiện Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 – 2026, Kế hoạch số 81-KH/TU ngày 24/11/2022 của Tỉnh ủy về quản lý biên chế tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 – 2026. Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ, Nghị quyết số 18/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của HĐND tỉnh quy định chế độ chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên.

Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tổ chức kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện điều lệ, quy chế hoạt động đối với các tổ chức hội.

2. Công tác quản lý cán bộ, công chức

Thực hiện sử dụng, quản lý cán bộ, công chức theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của nhà nước; thực hiện sử dụng số biên chế được giao đúng quy định.

Tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của CBCCVC theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng

Chính phủ, Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 21/01/2021 của UBND huyện Định Hóa về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị trên địa bàn huyện Định Hóa.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP, Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 theo Kế hoạch của huyện; tiếp tục thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động theo đúng quy định.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức thật sự trong sạch, liêm chính, vững mạnh, hoạt động hiệu lực hiệu quả. Kịp thời phát hiện và khắc phục tâm lý né tránh, sợ sai, sợ trách nhiệm của một bộ phận cán bộ, công chức. Triển khai các quy định về chế độ, chính sách phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài; khuyến khích cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung.

Tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ công chức, viên chức theo Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 05/9/2016 của UBND tỉnh, văn bản số 5907/UBND ngày 24/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 21/01/2021 của UBND huyện.

3. Công tác cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình CCHC tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 24/12/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2023; Quyết định số 8084/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Định Hóa về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Định Hóa giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Định Hóa về Kế hoạch cải cách hành chính huyện Định Hóa năm 2024; Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 01/01/2024 của UBND huyện Kế hoạch chuyển đổi số huyện Định Hóa năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính huyện Định Hóa năm 2024; Chương trình hành động số 07-CTr/HU ngày 12/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Định Hóa về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 19/7/2021 của UBND huyện về Chương trình chuyển đổi số huyện Định Hóa giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND xã Diềm Mực Kế hoạch cải cách hành chính xã Diềm Mực năm 2024; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND xã Kế hoạch

chuyển đổi số xã Diêm Mặc năm 2024; Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 08/10/2021 của UBND xã về thực hiện Chương trình chuyển đổi số xã Diêm Mặc giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và các Kế hoạch năm trong thực hiện các nhiệm vụ trên.

Thực hiện tốt việc kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công theo Kế hoạch của UBND xã năm 2024.

4. Công tác xây dựng chính quyền địa phương, công tác thanh niên

Thực hiện nghiêm quy định số lượng, cơ cấu và quy trình, thủ tục bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Ủy ban nhân dân, trình cấp có thẩm quyền phê chuẩn kết quả bầu cử theo quy định của pháp luật; triển khai thực hiện Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 48-KL/TW ngày 30/01/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2030; Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 15/8/2023 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND huyện về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Định Hóa, giai đoạn 2023-2025; thực hiện tốt công tác quản lý địa giới hành chính; tiếp tục sắp xếp xóm không đủ tiêu chuẩn theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện và quy định của pháp luật; quản lý chặt chẽ số lượng, cơ cấu cán bộ, công chức cấp xã; giải quyết kịp thời thường xuyên các chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh quy định chức danh mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm, số lượng, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, mức chi bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở xóm trên địa bàn xã.

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên, các chính sách pháp luật đối với thanh niên theo quy định tại Luật Thanh niên, Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ quy định về đối thoại thanh niên, cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi, Nghị định số 17/2021/NĐ-CP ngày 09/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chính sách đối với thanh niên xung phong, thanh niên tình nguyện; tổ chức đối thoại với thanh niên; giải quyết chế độ, chính sách đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

Tổ chức triển khai Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở (có hiệu lực từ ngày 01/7/2023); Đề án số 02-ĐA/TU ngày 26/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội góp phần tham gia xây dựng Đảng, chính quyền của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội, giai đoạn 2021-2025.

5. Công tác Văn thư, lưu trữ

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác văn thư, lưu trữ. Thực hiện nghiêm việc lập hồ sơ công việc (hồ sơ tài liệu giấy, hồ sơ điện tử) và giao nộp vào Lưu trữ cơ quan; rà soát ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế công tác văn thư, lưu trữ; ban hành Danh mục hồ sơ hằng năm; kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan. Tiếp tục đẩy mạnh ứng

dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ; thực hiện tốt việc ký số văn bản đi, lập hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; triển khai thực hiện số hoá hồ sơ lưu trữ theo quy định. Thực hiện các Đề án, nhiệm vụ chuyên đổi số trong công tác văn thư, lưu trữ phục vụ hoạt động lãnh đạo, điều hành, xử lý, giải quyết các công việc của cơ quan, tổ chức, cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ do cấp trên tổ chức, xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ.

Sắp xếp, bố trí Kho lưu trữ cơ quan, đầu tư các trang thiết bị cần thiết như giá, hộp, điều hòa, báo cháy, bình chữa cháy... để thu thập hồ sơ, tài liệu vào kho lưu trữ quản lý, bảo quản an toàn và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ theo quy định. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức được bố trí, phân công thực hiện công tác lưu trữ hoặc kiêm nhiệm công tác lưu trữ theo quy định tại Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức.

6. Công tác Tín ngưỡng, tôn giáo

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện đối với công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo, Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 và Nghị định 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017; thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo ngay từ cơ sở, không để xuất hiện các “điểm nóng”, kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm, lợi dụng tín ngưỡng, tôn giáo, không để hoạt động mê tín, dị đoan, trục lợi, kích động, gây chia rẽ khối đại đoàn kết toàn dân, đoàn kết trong tôn giáo, dân tộc, gây rối an ninh, trật tự, lợi dụng chống phá Đảng, Nhà nước, chế độ xã hội chủ nghĩa.

Giải quyết kịp thời các nhu cầu, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của tổ chức, cá nhân tôn giáo; tăng cường công tác nắm tình hình hoạt động của các hiện tượng tôn giáo mới, hiện tượng có liên quan đến tín ngưỡng, tâm linh, tổ chức tự xưng tín ngưỡng, tôn giáo, hoạt động lợi dụng tín ngưỡng, tôn giáo...

7. Công tác Thi đua, khen thưởng

Tiếp tục quán triệt tư tưởng của Chủ tịch Hồ Chí Minh về thi đua ái quốc và tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị; Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 16/7/2021; Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 24/8/2021... gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của từng ngành. Tổ chức triển khai Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn dưới Luật. Đổi mới nâng cao hiệu quả các phong trào thi đua theo hướng tổ chức thi đua thường xuyên, thi đua chuyên đề gắn với việc “Học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động lớn do Đảng, Mặt trận, các đoàn thể trung ương, tỉnh và huyện tổ chức. Đẩy mạnh và phát huy hơn nữa kết quả hoạt động của các khối thi đua. Chăm lo phát hiện, bồi dưỡng, xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng; khuyến khích động viên những mô hình hay, cách làm tốt, chấn chỉnh những việc làm chưa đúng, kém hiệu quả.

8. Công tác kiểm tra

Tăng cường công tác kiểm tra các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành, kiểm tra công vụ, thực hiện nhiệm vụ của UBND xã và Chủ tịch UBND xã giao, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi sai phạm, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức nếu phát hiện vi phạm. Thực hiện nghiêm các quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, kéo dài (nếu có), xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của người dân ngay tại địa phương.

9. Một số nhiệm vụ khác

Tích cực triển khai thực hiện chuyên đổi số theo Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng hệ thống trang thiết bị kỹ thuật phục vụ hoạt động của cơ quan; thường xuyên rà soát các văn bản quy định mới của cấp có thẩm quyền, các văn bản đã tham mưu ban hành liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan để kịp thời tham mưu điều chỉnh phù hợp thực tế tại địa phương và theo đúng quy định của pháp luật; tăng cường kiểm soát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành giờ giấc làm việc, văn hóa công sở và thực hành tiết kiệm trong cơ quan; tích cực tham gia xây dựng cơ quan đạt tiêu chuẩn Cơ quan văn hóa, đảm bảo an ninh, trật tự trong cơ quan. Tham gia có hiệu quả vào các hoạt động do các cấp, các ngành tổ chức và hoàn thành các nhiệm vụ công tác khác được phân công.

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 khóa XI, khóa XII, khóa XIII của Đảng; nghiên cứu, triển khai đầy đủ các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, các văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ, của huyện để thực hiện các nội dung theo chức năng nhiệm vụ của ngành; thường xuyên tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ và chính quyền các cấp để tạo ra sự thống nhất, tập trung trong triển khai thực hiện những nhiệm vụ được giao.

2. Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, đổi mới phương pháp lãnh đạo, tăng cường tính chủ động trong chỉ đạo điều hành, chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ ngành Nội vụ đảm bảo yêu cầu. Công chức, người lao động phải thường xuyên trau dồi phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, gương mẫu trong việc đổi mới tư duy, phong cách làm việc, lấy hiệu quả công việc và ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm làm thước đo chủ yếu để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các tập thể và cá nhân. Đề cao trách nhiệm và vai trò của người đứng đầu cơ quan đối với những sai phạm của công chức thuộc quyền quản lý.

3. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả điều hành, phối hợp công tác, tiết kiệm chi phí hành chính trong các hoạt động.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác đối với công chức làm công tác nội vụ, xử lý kịp thời các phát sinh xảy ra trong quá trình tổ chức thực hiện của các cơ quan. Xử lý nghiêm những tập thể, cá

nhân có ý thức kỷ luật kém, không gương mẫu chấp hành các quy định của Đảng, nhà nước và nội quy, quy chế của cơ quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, công chức chuyên môn, người lao động tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả theo Kế hoạch này và các nhiệm vụ công tác năm 2024 của ngành mình. Công chức Văn phòng – thống kê tham mưu thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra trong kế hoạch; đề xuất các giải pháp với cấp có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo về UBND xã (qua công chức Văn phòng – thống kê tổng hợp) để báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức, người lao động;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Đình Trường