

Số: /QĐ-UBND

Điềm Mặc, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức làm việc
tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Điềm Mặc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐIỆM MẶC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND xã Điềm Mặc về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Điềm Mặc;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng, thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Điềm Mặc, gồm các ông, bà có tên sau:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Các cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Diêm Mặc có trách nhiệm thực hiện đúng nhiệm vụ, lịch trực được phân công.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 142/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Chủ tịch UBND xã.

Điều 3. Công chức Văn phòng, thống kê và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Ma Đình Trường

DANH SÁCH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN
VÀ TRẢ KẾT QUẢ THUỘC UBND XÃ ĐIỀM MẶC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2024 của UBND xã Điềm Mặc)

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa	Ngày trực
1.	Ông Ma Đình Trường	Chủ tịch	Trưởng Bộ phận, phụ trách chung	Thứ 2;4;6
2.	Ông Mông Chí Mùa	Phó chủ tịch	Phó Trưởng Bộ phận, thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Bộ phận phân công	Thứ 3; 5
3.	Ông Hoàng Ngọc Hoà	Văn phòng, thống kê	Thành viên, tổng hợp chung, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC các lĩnh vực: Nội vụ; Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo	5/5 ngày/tuần
4.	Ông Ma Đình Thành	Tư pháp, hộ tịch	Thành viên, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch	5/5 ngày/tuần
5.	Ông Lại Văn Trọng	Địa chính, xây dựng	Thành viên, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC các lĩnh vực: Tài nguyên - Môi trường; Giao thông - Vận tải; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài chính; Kế hoạch đầu tư.	5/5 ngày/tuần
6.	Ông Nông Đình Thiết	Văn hóa, xã hội	Thành viên, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC các lĩnh vực: Lao động - Thương binh và Xã hội; Văn hóa, thể thao và Du lịch; Tôn giáo, tín ngưỡng; Giáo dục & Đào tạo; Y tế.	5/5 ngày/tuần
7.	Ông Ma Khắc Thông	Trưởng công an	Thành viên, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Công an.	5/5 ngày/tuần
8.	Ông Triệu Đình Sến	CTH BCHQS	Thành viên, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Quân sự.	5/5 ngày/tuần