

Số: /TB-UBND

Điềm Mặc, ngày tháng 3 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân**  
**xã tại phiên họp thường kỳ tháng 3 năm 2024**

Ngày 04 tháng 3 năm 2024, UBND xã tổ chức họp. Thành phần tham gia dự họp gồm: Thường trực Đảng ủy, TT HĐND xã, Lãnh đạo UBND xã, UBMTTQ xã; Trưởng các đoàn thể chính trị - Xã hội; công chức xã, người hoạt động không chuyên trách xã. Sau khi nghe đồng chí Chủ tịch UBND đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2024, ý kiến thảo luận cuộc họp của các ban ngành, đoàn thể, phát biểu chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã. Đồng chí Chủ tịch UBND kết luận và giao nhiệm vụ tháng 3 năm 2024 như sau:

**1. Lĩnh vực Nông - Lâm nghiệp**

\* **Về nông nghiệp: Ông Ma Văn Đông**, công chức Địa chính-NN-XD-MT phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp và Bà **Ma Thị Thu**, Viên chức TTĐVNN phụ trách xã.

- Chỉ đạo xóm, nhân dân chủ động chăm sóc lúa vụ đông xuân và chăm sóc cây trồng vật nuôi trên địa bàn;

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện dự án tại các xóm. (Trâu sinh sản, chèo,..).

\* **Về lâm nghiệp: Ông Ma Khắc Võ**, Phó Ban lâm nghiệp xã:

- Tăng cường vận động nhân dân đăng ký trồng rừng dự án năm 2024;

- Tham mưu cho UBND xã, đ/c Phó chủ tịch UBND xã cùng với 3 lực lượng kiểm lâm địa bàn, công an xã, Ban CHQS xã đi kiểm tra rừng thường xuyên trong tháng 3/2024; Công tác phòng cháy chữa cháy rừng trên địa bàn;

\* **Về thú y: Ông Ma Khắc Võ**, Thú y xã:

Tăng cường tuyên truyền nhân dân thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh, chống rét cho đàn gia súc, gia cầm vào mùa đông; thường xuyên cập nhật dữ liệu phần mềm chăn nuôi của xã; triển khai tháng vệ sinh, khử trùng tiêu độc môi trường đợt 1/2024.

**2. Lĩnh vực thu, chi ngân sách**

+ Thu ngân sách: Phối hợp với cán bộ chi cục thuế, bưu điện xã thu các khoản theo quy định.

+ Chi ngân sách: Đảm bảo chi cho hoạt động của đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị xã hội,... theo dự toán được HĐND thông qua; thanh quyết toán các

hoạt động văn hóa văn nghệ, TDTT dịp tết, tham gia Ngày hội văn hóa các dân tộc ATK Định Hóa năm 2024 và các hoạt động khác.

+ Hoàn thiện sổ sách, chứng từ thu, chi ngân sách năm 2023. Chuẩn bị cho UBND huyện, Phòng Tài chính- KH thẩm định.

### **3. Lĩnh vực xây dựng cơ sở hạ tầng - Quản lý đất đai, môi trường - NTM**

#### **3.1. Xây dựng cơ sở hạ tầng:**

Giao cho ông **Vũ Văn Hội**, chức danh NTM và bà **Nguyễn Thị Thu**, công chức Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc xóm hoàn thành các hạng mục đối với công trình năm 2023 (đường GTNT, kênh mương...); Hoàn thiện các thủ tục hồ sơ để tiến hành nghiệm thu theo quy định;

- Chuẩn bị điều kiện xây dựng cơ sở hạ tầng năm 2024.

#### **3.2 Quản lý đất đai, môi trường:**

Giao cho ông **Lại Văn Trọng**, công chức Địa chính-NN-XD-MT:

- Đôn đốc cơ quan, đơn vị và các xóm trên địa bàn xã thực hiện Ngày chủ nhật xanh tháng 3.

- Tăng cường công tác quản lý đất đai khoáng sản, Tài nguyên - Môi trường, nghiêm cấm việc tự ý đào, san lấp, đổ đất xuống ruộng trái quy định.

- Tăng cường cấp, chuyển quyền sử dụng đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

- Tham mưu cho UBND xã giải quyết đơn thư khiếu nại liên quan đến lĩnh vực quản lý đất đai, Tài Nguyên - Môi trường.

### **4. Về lĩnh vực VHXXH & chính sách**

#### **4.1. VHVN-TDTT: Bà Triệu Thị Chinh, phụ trách Văn hoá:**

- Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, các quy định của địa phương (*đặc biệt xây dựng nông thôn mới*); xây dựng các tin bài, phát thanh, tuyên truyền các văn bản chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trên hệ thống phát thanh của xã. Thường xuyên cập nhật các văn bản mới, các hoạt động của địa phương lên cổng thông tin điện tử của xã.

- Tham mưu UBND các hoạt động truyền truyền kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên phủ (07/5/1954-07/5/2024);

- Tham gia giải việt dã tiên phong 2024 do huyện tổ chức.

#### **4.2. LDXH: Giao cho ông Nông Đình Thiết, công chức Văn hóa - xã hội:**

- Thực hiện đầy đủ, hiệu quả các chính sách an sinh xã hội, phúc lợi xã hội, chính sách đối với người có công, và các đối tượng khác theo quy định của nhà nước; thực hiện theo dõi công tác hoạt động dân tộc, tôn giáo trên địa bàn xã.

## 5. Công tác y tế, dân số

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân và các nhiệm vụ của ngành y tế.
- Thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời tham mưu cho UBND xã thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn xã.

## 6. Công tác Giáo dục & Đào tạo

- Tham mưu cho cấp ủy, chính quyền về xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường.
- Thực hiện tốt công tác giáo dục đào tạo theo kế hoạch của nhà trường.

## 7. Công tác Tư pháp - Hộ tịch

Giao cho ông **Ma Văn Viên**, công chức Tư pháp - Hộ tịch:

Phối kết hợp với Ủy ban Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể chính trị xã hội, Ban mặt trận xóm tuyên truyền giáo dục pháp luật năm 2024, vận động nhân dân thực hiện quy ước, hương ước nếp sống văn hóa trong việc cưới, việc tang; tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến về tìm hiểu pháp Luật do cấp trên triển khai.

Giao cho ông **Ma Đình Thành**, công chức Tư pháp - Hộ tịch:

Thực hiện chứng thực điện tử theo quy định để đảm bảo tỉ lệ phần trăm theo yêu cầu.

## 8. Công tác Quốc phòng - An ninh

\* **Quốc phòng:** Giao cho ông **Triệu Đình Sến**, CHT BCH QS xã:

- Thực hiện tốt công tác quốc phòng theo chỉ đạo của cấp trên, phối hợp với lực lượng Công an xã triển khai phương án, kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn.
- Tham mưu UBND xã thực hiện tốt công tác phòng chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn, phòng chống cháy rừng năm 2024.

\* **An ninh:** Giao cho ông **Ma Khắc Thông**, Trưởng công an xã:

- Mở đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm, tăng cường các giải pháp phòng ngừa tội phạm; thường xuyên tổ chức các lực lượng tuần tra, kiểm soát các khu vực trọng điểm, phát hiện, ngăn chặn kịp thời các hành vi gây rối, trộm cắp, lừa đảo, đánh bạc, tệ nạn xã hội... bảo đảm giữ gìn an ninh trật tự an toàn xã hội.
- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các văn bản của cấp trên về Đề án số 06.
- Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo các xóm tăng cường vận động nhân dân mua bình PCCC theo kế hoạch chỉ tiêu huyện giao.

## 9. Các công tác khác

\* Giao cho ông **Hoàng Ngọc Hoà**; ông **Hoàng Văn Nguyên**, công chức Văn phòng - Thống kê:

- Phối hợp với Công đoàn cơ sở xã chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Kỷ niệm ngày 08/3 năm 2024.

- Theo dõi đơn đốc báo cáo hàng tháng của các ban ngành chuyên môn gửi cấp ủy, cấp trên theo đúng thời gian quy định.
- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn.
- Tiếp tục thực hiện các giải pháp về tăng cường công tác cải cách hành chính và nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ; hướng dẫn các bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm quản lý văn bản đi, đến; thực hiện hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn ISO 9001; hòm thư điện tử công vụ cá nhân, triển khai hướng dẫn bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm mới dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2024. Yêu cầu các đơn vị, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện nghiêm túc Thông báo kết luận này./.

**Nơi nhận:**

- TTĐảng ủy;
- TTHĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ, các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức, KCT xã;
- Công an xã;
- 03 trường học, Trạm y tế xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ma Đình Trường**