

Số: /QĐ-BCĐ

ĐiỀm MẶc, ngày tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về An toàn thực phẩm xã ĐiỀm MẶc

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH AN TOÀN THỰC PHẨM XÃ ĐIỀM MẶC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 183 /QĐ-UBND ngày 11 /9 /2024 của UBND xã về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo liên ngành vệ sinh an toàn thực phẩm xã ĐiỀm MẶc; Theo đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội xã ĐiỀm MẶc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm xã ĐiỀm MẶc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã, các thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm xã và các tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VP UBND xã.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Ma Đình Trường**

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO LIÊN
NGÀNH AN TOÀN THỰC PHẨM

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ ngày tháng 11 năm 2024 của Ban Chỉ đạo liên ngành ATTP xã Diêm Mặc)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, nguyên tắc, chế độ làm việc, chế độ họp, thông tin báo cáo và kinh phí hoạt động (nếu có) của Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm xã Diêm Mặc (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách chung, các Phó Trưởng ban và thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, mỗi thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, chịu trách nhiệm về lĩnh vực của ngành, đoàn thể. Các thành viên tham gia đầy đủ, kịp thời hoạt động của Ban Chỉ đạo, kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo được hưởng chế độ theo quy định và pháp luật hiện hành.

4. Giúp việc cho Ban Chỉ đạo là các phó trưởng ban.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm (sau đây viết tắt là ATTP) trên địa bàn xã.

2. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Phó trưởng Ban Thường trực

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công;

2. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền;

3. Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các giải pháp đảm bảo ATTP trên địa bàn xã; chỉ đạo, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công;

4. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban phân công.

Điều 5. Các phó trưởng Ban Chỉ đạo – Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo xã.

1. Trạm Y tế xã

- Giúp việc cho Ban Chỉ đạo xã trong công tác tổ chức, điều hành việc triển khai các hoạt động đảm bảo ATTP. Là đầu mối tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo xã tình hình ATTP tại địa phương.

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP theo phân cấp đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh ngành mình phụ trách. Chủ trì, phối hợp với các ban ngành liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra liên ngành ATTP theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo liên ngành của xã và giám sát chuyên ngành.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến người tiêu dùng theo phạm vi, chức năng của ngành với các nhóm, loại thực phẩm được sử dụng và đảm bảo an toàn thực phẩm; các nhóm, loại thực phẩm không được sử dụng và không đảm bảo an toàn thực phẩm.

- Quản lý các cơ sở thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp quản lý, truyền thông về ATTP cho các cơ sở thực phẩm và người tiêu dùng trên địa bàn xã.

- Chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức triển khai các hoạt động đảm bảo ATTP thuộc lĩnh vực Y tế theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2. Công chức Văn hoá - Xã hội

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ thường trực Ban Chỉ đạo: Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động và tiếp nhận thông tin, báo cáo về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo; phối hợp với các ngành, đoàn thể, Trạm y tế xã chuẩn bị tài liệu, nội dung và bảo đảm các điều kiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị do Ban Chỉ đạo tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên trong BCD để triển khai thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các công việc được phân công phụ trách.

- Phối hợp với các ngành, đoàn thể phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về an toàn thực phẩm trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 6. Các thành viên Ban chỉ đạo

1. Công chức ĐC-NN-XD&MT xã (ĐC-NL)

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; tổ chức, triển khai các hoạt động an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý của ngành và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên khác để triển khai thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các công việc được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2. Công chức ĐC-NN-XD&MT

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP thuộc lĩnh vực ngành công thương.
- Chủ trì, phối hợp với các thành viên khác để triển khai thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các công việc được phân công phụ trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

Tham mưu đề xuất kinh phí cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo. Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng kinh phí đã được phân bổ (nếu có).

4. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, đoàn thể xã thực hiện nhiệm vụ phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm; kiểm soát thực phẩm giả, thực phẩm nhập lậu;
- Tham gia các hoạt động thanh tra, kiểm tra liên ngành về ATTP, tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy định pháp luật về ATTP tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kiểm tra điều kiện ATTP của cơ sở kinh doanh nhỏ lẻ trên địa bàn xã;
- Tham mưu giải quyết, ra quyết định xử phạt các hành vi vi phạm theo thẩm quyền và các quy định của pháp luật.

5. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Phối hợp với Công chức VH-XH xã và Trạm y tế xã giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo. Phối hợp chuẩn bị tài liệu, nội dung và bảo đảm các điều kiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị do Ban Chỉ đạo tổ chức.
- Phối hợp với các thành viên khác để triển khai thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các công việc được phân công phụ trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

6. Trách nhiệm của Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể xã

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, tổ chức cho hội viên, đoàn viên và nhân dân tham gia học tập, tìm hiểu các biện pháp đảm bảo ATTP và gương mẫu thực hiện Luật ATTP. Vận động các hội viên tham gia sản xuất, chế biến, vận chuyển và kinh doanh thực phẩm chấp hành đầy đủ các quy định về an toàn thực phẩm.
- Phát động các phong trào bảo đảm an toàn thực phẩm gắn với cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh, gia đình văn hóa”; phát động toàn dân tố giác các hành vi vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm.
- Phối hợp với các ngành chức năng tổ chức các chương trình tập huấn, thông tin, truyền thông về ATTP cho phụ nữ, đặc biệt là các bà nội trợ, chị em kinh doanh, sản xuất thực phẩm quy mô nhỏ, lẻ.
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm ATTP theo lĩnh vực phụ trách.
- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo liên ngành, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công với Trưởng Ban Chỉ đạo; chủ động tham mưu, đóng góp ý kiến về triển khai công tác bảo đảm ATTP.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Chế độ họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp sơ kết, tổng kết theo yêu cầu của Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực.

2. Đối với những vấn đề cần giải quyết gấp nhưng không triệu tập họp toàn thể được, có thể tổ chức các cuộc họp nhóm với sự tham gia của các thành viên trong Ban Chỉ đạo và các thành phần có liên quan đến nội dung cần giải quyết để thống nhất ý.

Điều 8. Quy định chế độ báo cáo

1. Báo cáo sơ kết gửi trước ngày 30/6, báo cáo tổng kết gửi trước ngày 30/12 và báo cáo đột xuất theo yêu cầu;

2. Các ngành, đoàn thể là thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm của ngành mình gửi về Ban chỉ đạo xã qua Công chức Văn hoá - Xã hội xã; Trạm y tế xã để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Các thành viên Ban Chỉ đạo xã và các thành phần liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo xã để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./

