

Số: /TB-HĐND

Điềm Mặc, ngày tháng 11 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kết luận giám sát công tác cải cách hành chính, công vụ; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, thi đua, khen thưởng năm 2024

Thực hiện Thực hiện Nghị quyết số : 03/NQ – HĐND ngày 20/7/2023 của Hội đồng nhân dân xã Điềm Mặc về Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/10/2024 của Hội đồng nhân dân xã Điềm Mặc về giám sát công tác cải cách hành chính; kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác rà soát thủ tục hành chính năm 2024. Thường trực Hội đồng nhân dân đã xây dựng Kế hoạch giám sát, ra Quyết định thành lập Đoàn giám sát, đồng thời ban hành Thông báo nội dung giám sát, đề cương giám sát cho các đơn vị liên quan theo đúng trình tự quy định của Luật.

Căn cứ kết quả khảo sát và kết quả trao đổi giải trình tại Hội nghị giám sát, HĐND xã Điềm Mặc thông báo kết luận giám sát công tác cải cách hành chính, công vụ; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, thi đua khen thưởng năm 2024 với những nội dung cụ thể sau đây:

#### I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

##### 1. Ưu điểm:

Được sự nhất trí cao của Thường vụ Đảng ủy, sự thống nhất trong Thường trực HĐND, lãnh đạo Ủy ban nhân dân về chọn vấn đề lĩnh vực giám sát.

Thường trực HĐND đã xây dựng Kế hoạch giám sát, ra Quyết định thành lập đoàn giám sát, thông báo nội dung chương trình giám sát, Đề cương giám sát giao cho các đơn vị, bộ phận liên quan theo quy định của luật.

Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND đã chuẩn bị tốt báo cáo cũng như các tài liệu liên quan đến công tác khảo sát, giám sát, xây dựng Báo cáo, chuẩn bị sổ sách và các tài liệu liên quan đảm bảo các nội dung theo yêu cầu của đề cương Thường trực HĐND xây dựng phục vụ cho công tác giám sát.

Các thành viên Đoàn giám sát thực hiện công tác khảo sát, giám sát nghiêm túc khách quan, nhiệt tình công tâm theo đúng chương trình thời gian tiến độ Kế hoạch đã đề ra.

Văn phòng HĐND, KTNS, các bộ phận liên quan đã thực hiện tốt chức năng của mình góp phần cho cuộc giám sát diễn ra theo đúng kế hoạch và thu được kết quả cao.

## **2. Hạn chế:**

Việc xây dựng báo cáo theo Đề cương của các bộ phận liên quan gửi về Thường trực HĐND còn chậm ảnh hưởng ít nhiều tới công tác giám sát.

## **II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ GIÁM SÁT**

### **Kết quả Giám sát việc lãnh đạo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân,**

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**

UBND xã xây dựng Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 11/01/2024 về cải cách hành chính năm 2024 và đã được triển khai tại Hội nghị triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2024.

+ Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện về công tác cải cách hành chính.

1. Việc phân tích kết quả Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công, phân tích kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt của cơ quan, đơn vị và đề ra các giải pháp khắc phục hạn chế. UBND xã Báo cáo số 38/BC-UBND ngày 29/4/2024 về Phân tích, đánh giá kết quả công bố Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng xã Điem Mặc năm 2023.

- UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc quyết định số 766/QĐ-TTg. Điểm đánh giá trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt 87.81 điểm. Tính đến thời điểm kiểm tra kết quả thực hiện các chỉ số cụ thể như sau:

- + Công khai, minh bạch: 17.6/18 điểm.
- + Tiến độ, kết quả giải quyết: 19.4/20 điểm.
- + Số hóa hồ sơ: 15.3./22 điểm.
- + Cung cấp dịch vụ trực tuyến: 7.5/12 điểm.
- + Thanh toán trực tuyến: 10/10 điểm.
- + Mức độ hài lòng: 18/18 điểm.

UBND xã tiến hành đánh giá kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ tại các cuộc họp giao ban thường kỳ. Chỉ ra những chỉ số còn thấp, để có hướng khắc phục trong quá trình chỉ đạo điều hành.

2. Việc tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 43 /KH-UBND ngày 18/03/2024 về tự kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; Quyết định số 131/QĐ-UBND ngày 11/06/2024 về việc thành lập đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; UBND xã chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng báo cáo tự kiểm tra và tiến hành kiểm tra đối với các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; lập biên bản kiểm tra theo quy định. Qua kiểm tra đã kịp thời chấn chỉnh các điểm còn tồn tại, hạn chế để từng bước nâng cao hiệu quả thực thi công vụ

- Việc đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện văn hóa công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính chủ yếu được thực hiện qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Thực hiện công vụ**

a) Công tác tiếp công dân và giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức vi phạm thuộc quyền quản lý (số lượng đơn thư, số lượng phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận; kết quả xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị).

- Đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện tốt việc tiếp công dân đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính; giải quyết công việc tại UBND xã. Trong kỳ báo cáo không có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động công vụ của cán bộ, công chức; không có đơn thư phản ánh, kiến nghị đối với hoạt động công vụ.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, gương mẫu của người đứng đầu trong thực hiện giờ giấc làm việc và văn hóa công vụ. Cán bộ, công chức trong cơ quan chấp hành và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc theo quy định pháp luật, nội quy, quy chế làm việc.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm khi giải quyết hồ sơ, công việc của công dân, tổ chức và doanh nghiệp, đảm bảo giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, tránh gây phiền hà, những nhiều khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

- Trong thời gian qua, đã có sự chuyển biến rõ rệt về thái độ, tác phong làm việc cũng như hiệu quả công việc ngày một tốt hơn. Từng cán bộ, công chức, luôn cố gắng nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định của cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Công tác tuyên truyền và kết quả thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về những việc công chức không được làm liên quan đến đạo đức công vụ, bí mật nhà nước và các quy định pháp luật khác năm 2024 được thực hiện nghiêm túc và nhắc nhở thường xuyên tại các kỳ hội họp, giao ban.

c) Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; đạo đức nghề nghiệp,

quy tắc văn hóa công vụ, giao tiếp, ứng xử của công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức thực hiện và gắn thực hiện Đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp với thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đội ngũ cán bộ, công chức luôn đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ, có tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân; có đạo đức nghề nghiệp, tuân thủ quy tắc văn hoá công vụ; có thái độ giao tiếp, ứng xử đúng mực, đối xử hoà nhã với công dân. Trong kỳ báo cáo không có cán bộ, công chức vi phạm các quy định về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; đạo đức nghề nghiệp, quy tắc văn hóa công vụ, giao tiếp, ứng xử.

## **2. Cải cách hành chính**

### **2.1. Cải cách thể chế**

- Việc ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản năm 2024.

+ UBND xã đã ban hành kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 23/02/2024 về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Trong 9 tháng đầu năm 2024, UBND xã Diêm Mặc không ban hành văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý.

+ UBND xã đã triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương. Trong 9 tháng đầu năm 2024 UBND xã đã xây dựng, triển khai thực hiện các kế hoạch: Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 08/01/2024 về theo dõi thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Kế hoạch số 17/KH-UBND, ngày 17/01/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 05/04/2024 về Theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2024 trên địa bàn xã Diêm Mặc; Kế hoạch số 56/KH-UBND, ngày 05/04/2024 về Triển khai thực hiện nhiệm vụ xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 và thực hiện xây dựng nông thôn mới xã Diêm Mặc năm 2024; Kế hoạch số 26/KH-UBND, ngày 02/02/2024 về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã năm 2024.

+ Đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật được kiện toàn, củng cố, toàn xã có 09 tuyên truyền viên pháp luật, trong đó trình độ chuyên môn đại học 06 người, trung cấp 03 người, đảm bảo về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có kinh nghiệm được bồi dưỡng về nghiệp vụ và được cập nhật đầy đủ về hệ thống văn bản pháp quy cũng như tài liệu tuyên truyền.

+ UBND xã đã tổ chức 01 hội nghị tuyên truyền về phòng chống mua bán người. Đồng thời thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như hệ thống loa truyền thanh, các nhóm zalo với nội dung tuyên truyền về Luật phòng chống bạo lực gia đình; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; tuyên truyền các quy định về phòng

cháy, chữa cháy, an ninh mạng...

- Công tác thực hiện các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật;

- + Công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã trong năm 2024 tiếp tục được cấp ủy đảng, chính quyền quan tâm. Công tác triển khai thi hành văn bản pháp luật luôn được Lãnh đạo UBND xã quan tâm chỉ đạo quán triệt, triển khai thực hiện. UBND xã xây dựng, ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10/01/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 05/04/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Công tác kiểm soát TTHC

Việc ban hành và triển khai thực hiện các kế hoạch liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát đánh giá, đơn giản hóa TTHC; cập nhật, công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử; rà soát, công khai TTHC thuộc thẩm quyền theo đúng quy định. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- + Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND huyện Định Hoá về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Định Hoá năm 2024; UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 10/01/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính xã Diềm Mặc năm 2024;

- + Tiến hành rà soát đơn giản hóa TTHC; cập nhật, công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử, Bộ phận một cửa địa phương theo quy định; tiến hành rà soát kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- + Về công khai TTHC, danh mục TTHC: Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về công khai danh mục TTHC, văn bản QPPL UBND xã đã Ban hành Thông báo số 71/TB-UBND ngày 16/09/2024 về việc công khai thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã.

- + Về Rà soát, đơn giản hóa TTHC: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 29/01/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024, báo cáo số 47/BC-UBND ngày 16/4/2024 báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- + UBND xã thực hiện nghiêm túc việc đăng tải công khai TTHC, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện TTHC. Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa được thực hiện tốt, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoạt động

có hiệu quả, giải quyết tốt việc thực hiện các thủ tục hành chính và công tác tiếp dân; kết quả giải quyết hồ sơ được thực hiện công khai trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

+ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện 100% tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ UBND xã đã ban hành Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 22/5/2024 về việc phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

+ Thực hiện tốt việc hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, quy trình luân chuyển, giải quyết hồ sơ, thông báo đến công dân, tổ chức về các thông tin liên quan đến công tác giải quyết hồ sơ UBND xã đã thực hiện xin lỗi công dân bằng văn bản đối với 01 công dân do trả kết quả chậm so với yêu cầu.

+ Công chức thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận Một cửa tích cực hướng dẫn tổ chức, công dân đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

+ Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có tinh thần, thái độ phục vụ tốt; có trách nhiệm cao trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, công dân.

+ UBND xã đã chỉ đạo đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận Một cửa thực hiện tốt Cơ chế “4 tại chỗ” là đảm bảo việc tiếp nhận, thẩm định, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại bộ phận “một cửa” hạn chế thấp nhất việc người dân phải đi lại nhiều lần, đến nhiều nơi để thực hiện TTHC.

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ (số liệu từ ngày 15/12/2023 đến hết 30/9/2024): Số hồ sơ đã nhận; trả đúng hạn, trước hạn, quá hạn.

Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ từ ngày 15/12/2023 đến ngày 31/10/2024 tiếp nhận 2175 hồ sơ yêu cầu giải quyết về TTHC. Trong đó:

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp qua, bưu chính công ích: 02 hồ sơ;

+ Số hồ sơ tiếp nhận qua mạng: 2173 hồ sơ.

+ Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang là: 0 hồ sơ;

- Số hồ sơ đã giải quyết là: 2170 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 1362 hồ sơ;

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 806 hồ sơ;

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 01 hồ sơ.

- Số hồ sơ đang giải quyết: 06 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ chưa tới hạn: 06 hồ sơ;

+ Số hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ.

UBND xã đã thực hiện xin lỗi công dân bằng văn bản đối với 01 công dân

do trả kết quả chậm so với yêu cầu. Lý do: Công chức Tư pháp, hộ tịch thực hiện chuyển dữ liệu từ phần mềm một cửa giải quyết TTHC thao tác tích hợp hệ thống liên thông hộ tịch theo Nghị định số 63/2024/NĐ-CP của Chính phủ không thành công.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Không có

#### b) Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC, UBND xã đã bổ sung, nâng cấp trang thiết bị phục vụ công tác số hóa hồ sơ, đến nay trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa của đơn vị đã cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ. Kết quả số hóa TTHC (tính từ ngày 15/12/2023 đến 30/10/2024 thực hiện 3796/3883 hồ sơ đạt 97,76%.

#### 2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

+ UBND xã thực hiện tốt chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã.

+ Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, xóm theo đúng quy định tại Nghị quyết số 07/2019/NQ-HĐND, Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 và Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND tỉnh Thái Nguyên.

+ Tổ chức, thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm được thực hiện đảm bảo theo các quy định và hướng dẫn của cấp trên

#### 2.4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện các quy định về quản lý công chức, viên chức.

+ Đơn vị xã Diềm Mặc thực hiện nghiêm túc việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định của Nghị định số 33/2024/NĐ-CP của Chính phủ; Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản pháp luật khác về công tác cán bộ.

+ Về cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế: Hiện tại đơn vị xã Diềm Mặc có tổng số biên chế được giao 20 người, biên chế hiện có 18 người. Trong đó: Cán bộ: 09 người (gồm Đảng ủy 02 người; Hội đồng nhân dân 01 người; lãnh đạo UBND 02 người; MTTQ và các đoàn thể 04 người); công chức: 09 người.

- Đánh giá về chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị; công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị. Kết quả tình hình biên chế.

+ Về số lượng tính đến ngày 30/9/2024 đơn vị xã Diềm Mặc có biên chế 18 cán bộ, công chức theo quy định tại Nghị định số 33/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Về chất lượng: Cán bộ 09 người, trong đó trình độ đại học 09/09; trung cấp lý luận chính trị, quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 09/09; Công chức 09 người, trong đó trình độ đại học 07/09; trung cấp 02/09; quản lý nhà nước ngạch chuyên

viên 09/09.

## 2.5. Cải cách tài chính công

- Việc quản lý và điều hành ngân sách.

+ Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi Nghị định số 130/2015/NĐ-CP, đơn vị xã Diêm Mặc đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, nhằm sử dụng tiết kiệm, hiệu ngân sách nhà nước; sử dụng biên chế đảm bảo đúng định mức. Việc sử dụng kinh phí được phổ biến công khai đúng quy định.

+ Thực hiện tốt công tác quản lý ngân sách; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cơ bản được triển khai thực hiện nghiêm túc; thực hiện công khai minh bạch các nội dung chi ngân sách, thực hiện đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ, xây dựng ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện tiết kiệm 10% kinh phí chi thường xuyên để chi cho cải cách tiền lương theo quy định. Công tác phân bổ giao kế hoạch vốn được công khai minh bạch, các công trình dự án đầu tư đều được xác định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn trước khi thực hiện dự án.

+ Triển khai thực hiện nghiêm túc Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật.

- Kết quả thu, chi Ngân sách Nhà nước 9 tháng năm 2024.

+ Tổng thu ngân sách trong 9 tháng năm 2024: 5.824.272.835 đồng/6.271.000.000 đồng đạt 92,87% kế hoạch giao. Trong đó:

+ Tổng chi ngân sách 9 tháng 4.536.681.442 đồng /6.271.000.000 đồng đạt 72,34% kế hoạch giao. Trong đó:

Thuế giá trị gia tăng: 41.890.010 đồng/86.000.000 đồng đạt 48,70%;

Thuế thu nhập cá nhân: 57.072.972 đồng/43.000.000 đồng đạt 132,72%;

Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp: 9.355.463 đồng/3.000.000 đồng đạt 311,84%;

Thu phí lệ phí: 12.399.000 đồng/19.700.000 đồng đạt 62,93%;

Lệ phí môn bài: 9.200.000 đồng/9.300.000 đồng đạt 98,92%;

Thu khác ngân sách: 7.500.000 đồng/12.000.000 đồng đạt 62,5%;

Thu tiền sử dụng đất: 109.598.000 đồng/80.000.000 đồng đạt 137%;

## 2.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Công tác lãnh đạo chỉ đạo:

+ Thực hiện chương trình chuyển đổi số UBND xã đã xây dựng, ban hành kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 02/02/2024 về Chuyển đổi số xã Diêm Mặc năm 2024;

b) Hoạt động của Chính quyền điện tử, Chính quyền số:



+ Các thông tin về các hoạt động của địa phương, các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND xã được cập nhật kịp thời lên Trang thông tin điện tử. UBND xã đã ban hành quyết định kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Diêm Mặc.

+ Tình hình dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%. Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến một phần, toàn trình đạt 100%. Tổng số hồ sơ trực tuyến toàn trình 68 hồ sơ, trong đó 68 hồ sơ xử lý trực tuyến.

+ Thực hiện tốt quy trình xử lý văn bản và chữ ký số chuyên dùng; thực hiện số hóa hồ sơ đạt 97,76%;

c) Hồ sơ công việc điện tử: Tạo lập hồ sơ, lưu trữ ; Giao nộp tài liệu hồ sơ lưu trữ điện tử.

+ UBND xã đã chỉ đạo công chức Văn phòng, thống kê đã tạo danh mục hồ sơ điện tử cho từng cán bộ, công chức trong cơ quan để thực hiện việc lưu trữ, cập nhật hồ sơ điện tử.

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị về thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số được trang bị tại đơn vị đã được đầu tư trang bị như hệ thống mạng Intenert, trang thiết bị họp trực tuyến; đội ngũ cán bộ công chức chuyên môn đều được trang bị máy tính kết nối mạng Intenert. Hiện tại đơn vị xã Diêm Mặc có 02 đường băng thông kết nối Internet (Viettel; VNPT); có 24 bộ máy tính (gồm 20 máy cây và 04 máy laptop) được kết nối mạng internet; máy in: 20 cái, máy scan: 02 cái, phân cho các tổ chức, cán bộ, công chức để phục vụ trong công việc chuyên môn.

### **3. Việc thực hiện Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công**

#### **3.1. Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện**

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 17/6/2024 về duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công xã Diêm Mặc năm 2024.

Kết quả thực hiện các nội dung nâng cao Hiệu quả quản trị và hành chính công

- Tình hình triển khai quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; công khai danh sách hộ nghèo, thu chi ngân sách, kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất, khung giá bồi thường; công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức bầu trưởng xóm, tổ trưởng dân phố.

+ Thực hiện tốt việc triển khai Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; thực hiện công khai danh sách hộ nghèo, kết quả thu chi ngân sách, kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất, khung giá bồi thường.

+ Việc huy động, quản lý đóng góp tự nguyện tại cộng đồng dân cư: Thực hiện quản lý tốt các khoản huy động, đóng góp tự nguyện tại cộng đồng dân cư. Các khoản huy động, đóng góp từ nhân dân đều được công khai theo đúng quy định.

+ Các thành viên của Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng được cử tham dự đầy đủ các lớp tập huấn do UBMTTQ cấp trên tổ chức.

- Trách nhiệm giải trình với người dân:

+ Đề tạo môi trường thân thiện giữa chính quyền với nhân dân UBND xã Diêm Mạc đã tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung về dân chủ cơ sở theo quy định; thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng của lãnh đạo UBND xã. Công khai các TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Nâng cao chất lượng giải quyết kiến nghị, đơn thư của công dân.

- Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công: Tuyên truyền phổ biến văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với nhân dân; các biện pháp, giải pháp ngăn ngừa những thiếu sót, thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong việc cung ứng dịch vụ công; tạo môi trường công khai, công bằng trong tuyển dụng công chức cấp xã.

+ UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, xóm. Trong quá trình thực thi nhiệm vụ không có sự nhũng nhiễu đối với công dân, trong năm 2024 không nhận được phản ánh từ nhân dân đối với cán bộ, công chức của đơn vị.

+ Công tác khám chữa bệnh cho trẻ em dưới 6 tuổi được thực hiện tốt; cơ sở hạ tầng được quan tâm đầu tư, chất lượng giáo dục ngày càng được nâng lên ở cả 3 cấp học; 100% hộ gia đình sử dụng điện lưới, nước sạch hợp vệ sinh; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được đảm bảo.

#### **4. Công tác thực hiện Dân chủ ở cơ sở**

- Ban hành quy chế, KH, Nghị quyết HĐND.

+ Đảng ủy ban hành Quyết định số 65-QĐ/ĐU ngày 13/5/2024 về kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

+ Quy chế số 10-QC/ĐU ngày 15/5/2024, Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở xã Diêm Mạc.

+ Ban Chỉ đạo ban hành Kế hoạch số 04-KH/BCĐ ngày 04/3/2024 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2024;

+ Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 23/02/2024 về thực hiện công tác dân vận của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Diêm Mạc năm 2024.

+ Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 05/9/2024 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 18/07/2024 của Hội đồng nhân dân huyện.

+ Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 20/9/2024 về triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ và Chương trình hành động của BCH Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về thực hiện Nghị quyết số 43-NQ/TW ngày 24/11/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục phát huy truyền thống, sức mạnh đại đoàn kết

toàn dân tộc, xây dựng đất nước ta ngày càng phồn vinh hạnh phúc.

+ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND xã về tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2024.

- Việc triển khai, thực hiện dân chủ ở cơ sở.

+ Cấp ủy, chính quyền xã thường xuyên chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở gắn với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị trên địa bàn xã.

+ Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát huy và bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân.

+ Thực hiện dân chủ ở xã bảo đảm thiết thực, hiệu quả; cụ thể hóa phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng*”; Năm 2024, UBND xã đã tổ chức 01 cuộc tiếp xúc đối thoại với nhân dân xóm Bản Bắc 1, 2 với 128 người tham gia.

- Hoạt động của Ban TTND; Ban Giám sát đầu tư cộng đồng.

Ban giám sát đầu tư cộng đồng đã giám sát, kiểm tra nhiều công trình xây dựng, qua đó đã giám sát chất lượng công trình để kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

### **5. Công tác Thi đua, khen thưởng**

+ Tổ chức Hội nghị Tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2023, triển khai đăng ký thi đua năm 2024 đến toàn thể cán bộ công chức ; các tổ chức Hội, đoàn thể và các xóm trên địa bàn xã.

+ Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 12/01/2024 về Tổ chức phong trào thi đua yêu nước và công tác thi đua khen thưởng xã Điem Mặc năm 2024.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm.**

- Trong năm, công tác cải cách hành chính đã được quan tâm chỉ đạo thực hiện hiện nghiêm túc các kế hoạch của cấp trên về công tác cải cách hành chính tại địa phương và coi công tác chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công là nhiệm vụ trọng tâm xuyên suốt, đã đạt được những kết quả quan trọng, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh, trật tự an toàn xã hội, giúp cho tổ chức, công dân khi đến liên hệ để giải quyết công việc được kịp thời, hoàn tất công việc trong thời gian ngắn, giảm thời gian, giảm thủ tục.

- Hoạt động cung ứng dịch vụ công như: dịch vụ y tế, giáo dục, thủ tục hành chính..., các công trình phúc lợi công cộng như xây dựng đường liên xã, nhà văn hóa xóm...được nhân dân ủng hộ.

- Công tác dân vận, dân chủ ở cơ sở được coi là một trong những nhiệm vụ

quan trọng, thường xuyên, lâu dài; gắn việc phát huy dân chủ gắn với phát triển KTXH, QP-AN, Thực hiện nghiêm túc phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, giám sát, dân thụ hưởng”.

- Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Thông qua phát động các phong trào thi đua, các cuộc vận động tạo cơ sở để nhân dân phát huy quyền làm chủ của mình trong đời sống sinh hoạt ở cộng đồng dân cư...

## **2. Những tồn tại, hạn chế.**

- Trang thiết bị làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đã được đầu tư nhưng hệ thống máy tính cấu hình còn thấp, phần mềm đôi khi còn bị lỗi.

- Chưa phát sinh hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, do người dân đến nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Công dân đã có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 (VneID) nhưng thường quên mật khẩu đăng nhập, do đó công chức thường phải reset lại mật khẩu cho nhân dân nên mất nhiều thời gian trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Sự tham gia của các cá nhân, tổ chức trong việc phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công còn hạn chế.

- Việc phát phiếu thăm dò mức độ hài lòng của công dân được triển khai nhưng chưa được duy trì thường xuyên.

- Tỷ lệ phát sinh hồ sơ mức độ 3, 4 chưa cao.

- Vẫn còn tiếp nhận hồ sơ ngoài hệ thống, không viết phiếu hẹn cho người dân, hồ sơ sai phải làm lại nhiều lần gây phiền hà cho người dân nhất là lĩnh vực đất đai.

## **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

### **+ Đối với lãnh đạo UBND xã**

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với bộ phận 1 cửa tiếp nhận hồ sơ trực tuyến theo đúng quy định.

- Thường xuyên kiểm tra giám sát nhắc nhở cán bộ tiếp nhận hồ sơ của người dân, giải quyết theo đúng quy định của Pháp luật.

- Tăng cường chỉ đạo tiếp nhận và giải quyết trên cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin điện tử theo mức độ 3, 4.

- Tăng cường công tác đối thoại của người đứng đầu với nhân dân.

### **+ Đối với Công chức chuyên môn**

- Tiếp nhận hồ sơ của người dân phải tiếp nhận trên hệ thống và có phiếu hệ cho người dân.

- Mở sổ ghi chép tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định.

- Hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, hạn chế để người dân đi lại nhiều lần.

Trên đây là Thông báo kết luận Giám sát công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), công tác dân vận và thực hiện dân chủ ở cơ sở, dân vận chính quyền; thi đua khen thưởng năm 2024 của đơn vị xã Diêm Mặc./.

***Nơi nhận:***

- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo ĐU xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đoàn Giám sát HĐND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND  
Phùng Văn Đại**